



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9068511**

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9068511** del año 2026

JUCCIET DEL PILAR TRUQUE PÁEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1061708289 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580) IVA INCLUIDO, b) Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago, correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	3428388	Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales	8:00 16:00	32	Formato de evidencia y listados de asistencia. B. INSTRUCTORES
		3428417	Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales	8:00 16:00	16	
		3458717	Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales	8:00 16:00	32	
		3480398	Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales	8:00 16:00	32	
		Ficha en creación	Campesena radial Conceptos de economía circular en contextos productivos	8:00 16:00	16	
		TOTAL, HORAS MES				128



2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	No. Ficha	3428388	Formato de evidencia y listados de asistencia. B. INSTRUCTORES
		Nombre Programa	Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía: Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio Instrumentos: Mapa comercial del producto o servicio Cartografía del contexto Recortes Material de apoyo: Guía de aprendizaje, ejemplos de mapa comercial	
		Total, Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3428417	
		Nombre Programa	Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía: Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio Instrumentos: Mapa comercial del producto o servicio Cartografía del contexto	



				Recortes	
				Material de apoyo: Guia de aprendizaje, ejemplos de mapa comercial	
		Total,	Horas	16	
		asignadas			
		No. Ficha	3458717		
		Nombre Programa	Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía: Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio Instrumentos: Mapa comercial del producto o servicio Cartografía del contexto Recortes Material de apoyo: Guia de aprendizaje, ejemplos de mapa comercial		
		Total,	Horas	32	
		asignadas			
		No. Ficha	3480398		
Nombre Programa	Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales				
Descripción actividad	Guía: Negociar portafolio de acuerdo				



		(Guía, Instrumento, Material apoyo)	con categoría de producto o servicio Instrumentos: Mapa comercial del producto o servicio Cartografía del contexto Recortes Material de apoyo: Guía de aprendizaje, ejemplos de mapa comercial	
		Total, Horas asignadas	32	
		No. Ficha	Ficha en creación	
		Nombre Programa	Conceptos de economía circular en contextos productivos- Campesena Radial	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción. Instrumento: plataforma Zajuna Material de apoyo: Aplicación móvil- cartilla- emisión radial – Podcast- programas radiales en vivo.	
		Total, Horas asignadas	16	
		Otras. Previa autorización Coordinación Académica		
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del			Formato de evidencia y listados de asistencia.



	objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Participación en el grupo de semillero de investigación Turismo y gastronomía- Grupo SINERGIA Centro de Comercio y Servicios 35 horas	
4			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	81226	SILVIA, EL TAMBO, LA SIERRA Y PIENDAMÓ	13/04/2026	17/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6009087648** de la planilla, **SOI** referente al mes de **abril**.

Cordialmente,

Firmado
digitalmente por
Jucciet Truque
Fecha: 2026.05.11
10:08:39 -05'00'

Firma

JUCCIET DEL PILAR TRUQUE PÁEZ


Contratista

C.C. No. 1061708289 de Popayán



Recibí a satisfacción:

Firma

 Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9068511** de 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.